

関東フラッグフットボールリーグ(フリーグ) 2014 年度秋季リーグ戦 当番チーム及び備品の搬入・搬出マニュアル

2015 年 9 月 5 日版 関東フラッグフットボールリーグ

1. 当番チームについて

- ・リーグ戦当日の運営を行うために各グラウンドにおいて当番チームを定めます。
- ・当番チームは、リーグ戦開催日ごとに2チームを定めます。
- ・当番チームの2チームについて、「メイン」「サポート」といった区別はしません(2チームとも「メイン」です)。便宜上、「当番チームA」「当番チームB」と呼びます。
- ・当番チームは、「秋季リーグ戦スケジュール」の当番の欄に示されたものとします。

2. 当番チームの役割について

(1) 必要書類の準備について

- ・当番チームAは、以下の1～10を用意してください。

必要書類一覧

	書類名	数量	所管委員会
1	サイドジャッジ用得点管理用紙	試合数分	ルール委員会
2	得点板用補助記録用紙	試合数分	
3	公式規則	1	
4	審判用メカニック	1	
5	秋季リーグ戦スケジュール	1	運営委員会
6	秋季リーグ戦実施要項	1	
7	秋季リーグ戦当番チームマニュアル及び備品の搬入・搬出マニュアル	1	
8	秋季リーグ戦結果報告書	1	リーグ事務局
9	フィールド設営備品チェック表	1	総務委員会
10	審判用具チェック表	1	
11	会場使用料の領収書の写し(四ツ木橋球技場のみ)	1	運営委員会

1～10の書類は、Fリーグホームページ

(<http://kantoh-ffl.sakura.ne.jp/league/download/index.html>)よりダウンロードしてください。

11の書類は、備品ボックスに入れてあります。

(2) フィールドの設営及びフィールドの管理について

【重要】

フィールドの設営には、8名程度の人員が必要です。当番チーム同士で調整し、第1試合開始の1時間前に、8名以上が現地入りしてください。

フィールドの設営について

1) フィールド設営備品

- ・当番チームは、備品搬入担当チームより備品ボックスを受け取ります。
- ・第1試合開始前に、備品の内容と数量を確認し、「フィールド設営備品チェック表」に記入します。
- ・最終試合終了後に内容と数量を確認し、「フィールド設営備品チェック表」に記入します。「フィールド設営備品チェック表」は、備品ボックスに入れてください。
- ・備品搬出担当チームに備品ボックスを渡します(または送付します)。

2) フィールド設営方法

- ・フィールドは、「リーグ戦会場案内」に示された内容に従って設営します。
- ・後述している、フィールド設営手順・パイロン・コーンの置き方を参考にしてください。

フィールドの管理について

- ・全ての試合と試合の間にフィールドのラインを引き直します。また、審判団のラインの引き直しを要求した際に対応してください。
- ・試合中にコーナーパイロン、コーンなどがずれている場合は、修正します。
- ・最終試合終了後はコーナーパイロン、コーン、得点板を回収し、数量確認します。グラウンドの整地を行ない、併せてグラウンドを一回りし、ゴミ等が落ちていないか確認します。

(3) 当日の進行管理について

総括管理

- ・総括責任者を各チーム1名選定し、協力して進行管理を担当します(統括責任者は、正副幹事のいずれかもしくはその代理を務められる者)。
- ・各チームより当日のメンバー登録票2枚(2試合のチームは3枚)を受領し、記載内容を確認します。

- ・メンバー登録票のうち1枚は、**当番チーム A** が保管してください（備品ボックスに“入れっぱなし”にするのではなく、持ち帰ってください）。記載内容について、リーグ事務局等から問い合わせをする場合がありますので、リーグ戦終了後、1か月程度は保管しておいてください。

個人情報が含まれています。適切に取り扱ってください。

- ・各試合開始前に各チーム、審判の準備状況を確認し、得点板用補助記録用紙、サイドジャッジ用得点管理用紙、メンバー登録票1枚ずつを審判に手渡します。

審判用品管理

- ・各試合前に審判用具を各審判に手渡し、ゲーム終了後に回収します。その際、「審判用具チェック表」にて内容および数量を管理します。
- ・最終試合終了後、「審判用具チェック表」は、備品ボックスに入れてください。
- ・各審判にリーグから貸与する審判用具は以下のとおりです。

審判用具一覧

	R	BJ	L	SJ	FJ	得点版
審判ジャージ						
ビーンズマーカー	2個					
イエローフラッグ	2個					
7ヤードマーカー						
ストップウォッチ						
ホイッスル						
サイドジャッジ用得点管理用紙						
サイドジャッジ用ボード・ペン						
得点板用補助記録用紙						
得点板用ボード・ペン						

：リーグ貸与

：原則各チームで用意

(4) 当日の記録の管理及びFリーグ事務局への報告について

当日記録の管理

- ・各試合終了後は、サイドジャッジ用得点管理用紙と得点板用補助記録用紙を回収します。
- ・サイドジャッジ用得点管理用紙により、最終スコアと優秀選手（対象試合のみ）を確認し、「秋季リーグ戦結果報告書」に記録します。

試合結果報告

- ・**当番チーム A** の幹事、副幹事（またはその代理人）は、全作業終了後に「秋季リーグ戦結果報告書」に試合結果・優秀選手（対象試合のみ）がすべて記入されていることを確認し、当日中に

メールにて [Fリーグ運営委員会 \(f_league_unei@yahoo.co.jp\)](mailto:f_league_unei@yahoo.co.jp) に、リーグ当日の全試合結果を報告します。

- ・「[サイドジャッジ用得点管理用紙](#)」と「[得点板用補助記録用紙](#)」は、記載内容についてFリーグ事務局等から問い合わせをする場合がありますので、リーグ戦終了後、1か月程度は保管しておいてください。

(5) 緊急連絡事項についての各チームへの連絡について

- ・会場の都合等によるリーグ戦の中止等の緊急連絡事項について、リーグ戦当日の参加チームに連絡をお願いすることがあります。

(6) その他

- ・当日は、当番理事をおきます。当番チームで判断できないことや不測の事態があった場合は、当番理事の指示を仰いでください。
- ・[四ツ木橋球技場では、他の団体がグラウンドの予約を主張してくる事例がありました。対応策として、備品ボックスに会場使用料の領収書（写し）が入れてあります。](#)

3. 当番チーム作業の流れ

		主な作業	補足
リーグ戦当日前		<p>当番チーム A は、必要書類の準備をする。 リーグ理事会からの緊急連絡事項がある場合、リーグ理事会からの協力要請に基づき、参加チームへ連絡する</p>	<p>試合前の準備には、8名程度の人員が必要である。当番チーム同士で調整し、第1試合開始の1時間前に、8名以上が現地入りするように調整する。</p>
会場にて	試合前	<p>第1試合1時間前に集合する。 備品搬入担当チームより備品ボックスを受け取る。 フィールド備品のチェックの後、設営を行う。 本部の設営を行い、必要書類を準備する。 審判備品のチェックを行う。</p>	<p>当番チーム同士で調整し、それぞれが試合・試合前のウォーミングアップをする時間帯についても、滞りなく当番チームの役割が果たせるようにする。</p>
	試合中	<p>出場チームからメンバー表を受領する。 審判用具を審判に貸与・回収する。 試合結果・優秀選手（対象試合のみ）を記録する。 試合の間及びハーフタイム時にラインを引き直す。</p>	

	全試合 終了後	フィールドを撤収する。 グラウンド・更衣室等のゴミ拾いを行う。 備品類のチェックを行い備品搬出担当チ ームに渡す（または送付する）。	
リーグ戦当日後		当番チーム A は、試合結果報告を行う（リ ーグ戦当日中）。	備品を宅配便で送付した場 合は、配送料の請求・精算を する。

4 . 備品の搬入・搬出担当チームについて

- ・ **備品搬入・搬出担当については、スケジュール表を参照してください。**
- ・ 備品搬入担当チームは、第 1 試合の 1 時間前に、備品ボックスを会場まで持って行き、当番チ
ームに渡してください。
- ・ 当番チームは、全試合終了及び備品類確認後に備品搬出担当チームは渡してください。
備品搬出担当チームに声掛けをしておきましょう（忘れて帰ってしまわないように）。
- ・ 当番チームと備品搬出担当チーム（= 次回の備品搬入担当チーム）で調整して、宅配便により送
付してもよいです（送付先の住所は個人情報となるので、取扱いに注意すること）。配送料は、
F リーグに請求可能としますので、レシートを保管しておいてください（請求・精算方法は別途
連絡します）。

【参考】

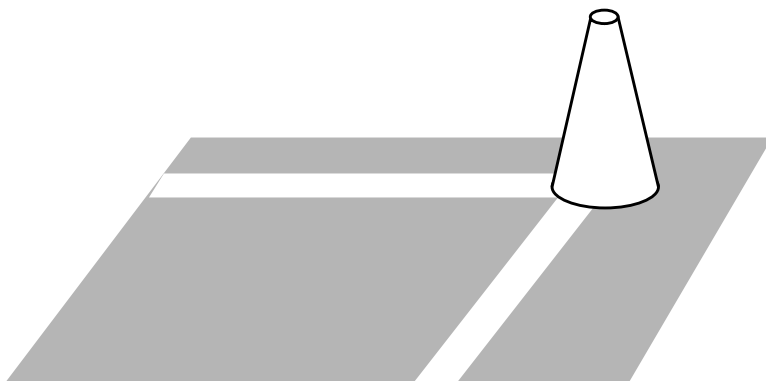
四ツ木グラウンド近くのセブンイレブンから都内某所に宅急便で送付する場合

- ・ 備品ボックスは、そのまま送付できます。
- ・ 配送料は、備品ボックス 1 つに付き、¥1,500 程度です。

参考：パイロン・コーンの置き方について

- ・フラッグフットボールのインバウンズとアウトオブバウンズの境界はラインの内側となる。このため、グラウンド設営の祭にグラウンドパイロンおよびコーンは、ラインの内側とパイロン・コーンのエッジ部分が接触するようにおいてください。

パイロンの置き方



コーンの置き

